Les Quinconces **22800 QUINTIN**
02 96 74 92 55 – direction@mjc-quintin.fr
www.mjcdupaysdequintin.fr

Offre d'emploi

Coordinat.rice.eur du Pôle Animation de la Vie Sociale

Fonctions principales :

- Piloter et coordonner la mise en œuvre des activités du Pôle Animation de la Vie sociale dans le cadre de l'agrément de Centre Social
- Contribuer au lien avec les activités Enfance, Jeunesse, Sections par le montage de projets transversaux
- Assurer le remplacement de la direction sur des activités identifiées
- Co animer des commissions émanation du CA

Domaines d'activités :

Gérer le Pôle Vie sociale et Vie Associative

- Proposer des projets et des activités répondant au projet social (agrément Centre Social)
- Accueillir les propositions des habitants
- Accompagner les bénévoles et habitants dans l'opérationnalisation de leur projet
- Solliciter et mettre en lien les partenaires liés aux activités et aux projets
- Mettre en place les outils d'information des publics concernés, en recherchant la sensibilisation du plus grand nombre (affichage des projets, site internet, autres média)
- Coordonner l'activité du Guideasso
- Former et accompagner à la prise de responsabilisé associatives (projets)
- Concernant les sections : Accompagner et favoriser l'implication de bénévoles
- Favoriser le lien entre les sections et entre les sections et la MJC

Gérer administrativement le pôle

- Évaluer les actions mises en place / proposées et ajuster aux besoins réels des habitants,
- Renseigner, pour la partie liée au secteur, l'ensemble des dossiers qui lui sont transmis (demandes de subventions, bilans et rapports d'activité) et assurer le reporting CAF

- Gérer le budget du pôle
- Participer à la gestion politique et financière des partenariats avec le Directeur via l'identification d'un relai par commune (Vie sociale)

Coordonner avec la direction la programmation culturelle du centre social

- Faire du lien entre les différents projets culturels de la MJC (centres de loisirs ; bénévoles ; vie sociale ; etc..)
- Mettre en place des temps de concertation entre les acteurs du territoire sur le calendrier potentiel, les personnes à mobiliser, les partenariats à développer / affirmer
- Assurer une veille sur les projets culturels du territoire et identifier les possibilités de lien avec le centre social
- Mutualiser la diffusion des informations pour faire participer un plus grand nombre

Compétences

Conception et coordination d'un projet d'action
Connaissance du fonctionnement associatif et de la gestion des partenariats locaux
Gestion des Ressources Humaines, management d'une équipe et collaboration avec les administrateurs·rices, (animation de dynamique de groupes)
Gestion comptable et financière
Communication

Conditions

CDI temps plein
Poste à pourvoir au 15 octobre
Groupe F, coefficient 350

Profil

- Bac +3 à Bac +5 dans le domaine de l'animation ou tout autre diplôme équivalent
- Expérience confirmée en gestion de structure socioculturelle, animation sociale ou direction de projet similaire
- Solide expérience en management d'équipe et en conduite de projets multi-acteurs
- Connaissance des publics et des enjeux sociaux et culturels d'un centre socioculturel
- Expérience en gestion financière et administrative
- Sens des responsabilités, autonomie et organisation
- Excellentes qualités relationnelles et aptitude à travailler en réseau
- Capacité d'analyse et de synthèse

Merci d'adresser une lettre de motivation à Mme la Présidente de la MJC du pays de Quintin par courrier postal ou électronique (direction@mjc-quintin.fr)