

:

La MJC Le Sterenn **recherche un.e coordinatrice/coordonateur culturel.le**

Contexte du poste :

La MJC Le Sterenn est une association loi 1901 d' Education populaire. Elle existe depuis 1999 et rayonne sur La Ville de Trégunc (+ 7000 habitant-es) et l'Agglomération Concarneau Cornouaille Agglomération (Sud Finistère).

Au sein de la MJC Le Sterenn à Tregunc (29), le poste coordinatrice.coordonateur culturel.le s'intègre dans un travail d'équipe de 18,9 ETP qui a pour vocation la mise en œuvre du projet d'Education Populaire de la MJC. L'association organise des projets d'animations, des activités en direction des adhérents et des habitants dans divers domaines : secteur enfance/jeunesse/famille, espace de vie sociale, ludothèque, secteur des activités culturelles, artistiques et sportives et la programmation de spectacles et manifestations au Sterenn.

D'une manière générale, la personne participe à la mise en oeuvre des articles 2 et 3 des statuts de l'association « *La MJC veut offrir à la population, aux jeunes comme aux adultes, la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leur personnalité et de se préparer à devenir citoyen actif et responsable d'une communauté vivante* »

Dans le cadre des orientations fixées par le Conseil d'Administration de la MJC le Sterenn, sous l'autorité de la directrice MJC, la personne en charge de la coordination culturelle assure la co-élaboration et la mise en œuvre du projet culturel de la MJC prenant appui sur :

- La programmation et l'accueil artistique et culturel (spectacles et action culturelles)
- Les ateliers de pratiques artistiques et les activités de loisirs
- L'animation et le développement de la vie de l'association

Les missions principales :

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la direction MJC, la **Coordination culturelle du STERENN** aura la mission d'organiser et développer l'ensemble des projets culturels et artistiques, d'en assurer la mise en œuvre, la gestion, le suivi et l'évaluation :

- Participer à la définition du projet artistique et culturel d'Education Populaire de la Maison, en accord avec ses instances (Conseil d'Administration, Comité de Gestion, commissions ad hoc..), et en lien avec la philosophie des Droits Culturels, en impulser la créativité et l'innovation dans les équipes.
- De coordonner et d'animer le secteur culturel dans la mise en œuvres des missions et l'usage des moyens, dans le respect, l'application et la transmission du cadre légal.
- Etablir des axes diagnostiques : Se documenter sur l'évolution du secteur d'activité et surveiller l'évolution de l'environnement externe, enquêter sur les besoins des publics
- De faire des propositions à la direction pour mettre en œuvre de nouvelles actions dans le cadre des orientations propres à son secteur
- Concevoir les indicateurs et outils d'évaluation ce projet : Suivre, contrôler et analyser la fréquentation statistique, suivre, contrôler et analyser les spécificités des publics (âges, genres, origines géographiques, pratiques etc..)

Le profil recherché :

Le.la candidat.e retenu.e devra être titulaire d'un diplôme de niveau III (bac + 2) minimum : type DEJEPS, Licences Professionnelles et Masters dans le cadre de l'Animation et de l'intervention socioculturelle ou/et culturelle.

Avoir une expérience dans le spectacle vivant et/ou l'éducation artistique et culturelle et avoir une expérience professionnelle significative d'au moins 3 ans dans le secteur : Connaître les mécaniques de développement des publics et de médiation culturelle et savoir établir une programmation artistique et culturelle. Savoir définir, mettre en œuvre et évaluer un projet d'éducation artistique et culturel.

Bonne connaissance des enjeux liées à l'éducation populaire.

Bonne connaissance du fonctionnement associatif, des publics de salle de spectacle et de la législation en vigueur : formation ERP à envisager

Connaissances de base de la législation autour des ressources humaines

Capacité à travailler en réseau et impulser une dynamique collective, esprit d'équipe

Fortes qualités relationnelles et capacité à communiquer et à animer des groupes

Savoir rechercher des financements, élaborer et suivre un budget

Connaître les législations en vigueur sur l'organisation de manifestations culturelles

Maîtriser l'utilisation courante de l'informatique

Bonne connaissance des outils numériques (internet, réseaux sociaux, site web)

Polyvalence, autonomie et disponibilité

Etre rigoureux et organisé, réactif et autonome

Autres détails : Lieu de travail : MJC Trégunc, LE STERENN

- Travail de nuit et de week-end, Permis B demandé

- Fiche de poste à solliciter par mail : contact@mjctregunc.fr

Type de contrat : CDI Durée hebdomadaire du travail, Temps plein

Salaires selon la convention collective ECLAT : Groupe E Coefficient 325 Accord d'entreprise soit 2349 € brut mensuel Reconstitution de carrière possible,

Date limite de dépôt des candidatures : 17 août 2026

Date de prise de fonction : dès que possible à la rentrée 2026

Contact : Adresser CV et lettre de motivation à la Présidente de la MJC de Trégunc, rue Jacques Prévert 29 910 Trégunc Tel: 02 98 50 95 93 Mail : direction@mjctregunc.fr