

:

Un.e régisseuse.seur général.e

Contexte du poste proposé :

La MJC Le Sterenn est une association loi 1901 d' Education populaire. Elle existe depuis 1999 et rayonne sur La Ville de Trégunc (+ 7000 habitant·es) et l'Agglomération Concarneau Cornouaill Agglomération (Sud Finistère).

Au sein de la MJC Le Sterenn à Tregunc (29), le poste régisseuse.régisseur général.e s'intègre dans un travail d'équipe de 18 ETP qui a pour vocation la mise en œuvre du projet d'Education Populaire de la MJC. L'association organise des projets d'animations, des activités en direction des adhérents et des habitants dans divers domaines : secteur enfance/jeunesse/famille, espace de vie sociale, ludothèque, secteur des activités culturelles, artistiques et sportives et la programmation de spectacles et manifestations au Sterenn.

D'une manière générale, la personne participe à la mise en oeuvre des articles 2 et 3 des statuts de l'association « *La MJC veut offrir à la population, aux jeunes comme aux adultes, la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leur personnalité et de se préparer à devenir citoyen actif et responsable d'une communauté vivante* »

Dans le cadre des orientations fixées par le Conseil d'Administration de la MJC le Sterenn, sous l'autorité de la direction MJC, la personne en charge de la coordination de la régie du Sterenn, assure une mission d'accueil des utilisateurs du Sterenn, ERP type L. Elle/Il apportera une attention aux publics dans les différentes installations.

Les missions se vivent en complémentarité et en transversalité avec les autres actions de l'Association MJC.

Les missions principales :

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la direction MJC, la **Coordination de la régie LE STERENN** aura les missions suivantes:

Coordonner la mise en œuvre technique des projets artistiques, tant professionnels qu'amateurs

Coordonner la mise en œuvre des mises à disposition de la salle aux associations ou à différents organismes avec la MJC et la ville de Trégunc

Gérer les moyens techniques du Sterenn : investissement, maintenance, achats

Coordonner la veille au respect des règles ERP et de sécurité des différents utilisateurs après co élaboration de celui ci avec les élus et la direction

Co-coordonner l'agenda d'utilisation du Sterenn tout en assurer le lien avec les différents utilisateurs du Sterenn

Le profil recherché :

Le.la candidat.e retenu.e devra avoir une expérience et avoir une expérience professionnelle significative d'au moins 3 ans dans le secteur.

Une expérience confirmée et/ou formation dans les domaines techniques du spectacle.

Des compétences pour le suivi et la mise en oeuvre de fiches techniques de spectacles.

Des compétences techniques sonorisation et/ou lumière : Technique de régie plateau (élaboration d'un patch, utilisation des consoles, connaissances des réseaux DMX et sons, techniques de sonorisation, placement de micros...), régie son ou régie lumière à un niveau professionnel (expérience ou diplôme)

Connaissance électrique de base (consommation des équipements, fonctionnement d'un réseau électrique, manipulation de base d'un équipement) : habilitation électrique souhaitée

Connaissances de base de la législation autour des ressources humaines

Bonne connaissance du fonctionnement associatif, des publics de salle de spectacle et de la législation en vigueur : diplôme SSIAP 1 et formation ERP à envisager

Capacité à travailler en réseau et impulser une dynamique collective, un esprit d'équipe
Maîtrise des outils numériques (bureautique, internet, réseaux sociaux, site web)

Faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'adaptation.

Qualités relationnelles.

Autres détails : Lieu de travail : MJC Trégunc, LE STERENN

Travail de nuit et de week-end, travail en hauteur, Permis B demandé

Fiche de poste à solliciter par mail : contact@mjctregunc.fr

Type de contrat : CDI Durée hebdomadaire du travail, Temps plein

Salaire selon la convention collective ECLAT : Groupe E Coefficient 325 Accord d'entreprise soit 2349 € brut mensuel Reconstitution de carrière possible,

Date limite de dépôt des candidatures : 17 août 2026

Date de prise de fonction : dès que possible à la rentrée 2026

Contact : Adresser CV et lettre de motivation à la Présidente de la MJC de Trégunc, rue Jacques Prévert 29 910 Trégunc Tel: 02 98 50 95 93 Mail : direction@mjctregunc.fr