

RECHERCHE UN AGENT ADMINISTRATIF

CDD temps partiel dans le cadre d'un remplacement du responsable administratif pour congés naissance

Période du 7 octobre 2026 au 11 juin 2027

42h00 par mois

les mardis et mercredis.

Contexte : La MJC Le Sterenn est une association loi 1901 d'Education populaire. Elle existe depuis 1999 et rayonne sur La Ville de Trégunc (+ 7000 habitant-es) et l'Agglomération Concarneau Cornouaille Agglomération (Sud Finistère). Au sein de la MJC Le Sterenn à Tregunc (29), le poste de responsable administratif pour nécessité de remplacement (congés naissance) s'intègre dans un travail d'équipe de 19 ETP qui a pour vocation la mise en œuvre du projet d'Education Populaire de la MJC.

L'association organise des projets d'animations, des activités en direction des adhérents et des habitants dans divers domaines : secteur enfance/jeunesse/famille, espace de vie sociale, ludothèque, secteur des activités culturelles, artistiques et sportives et la programmation de spectacles et manifestations au Sterenn.

Les missions principales :

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la direction MJC, le responsable administratif dans le cadre d'un remplacement pour congés de naissance se verra attribuer des missions précises :

- Mettre en œuvre des fonctions administratives liées à la paie pour une quarantaine de salarié.es :
 - Préparation et collecte des éléments de la paie
 - Formalités liées à l'embauche et à l'emploi
 - Transmission des données et échanges sur la fabrication des paies
 - Vérification des bulletins de salaire et des documents annexés
 - Suivi et mise en œuvre des obligations légales et conventionnelles employeur
- Maîtriser et transmettre l'ensemble des informations, rechercher et faire des propositions d'optimisation des outils utilisés

Le profil recherché :

Le/la candidat.e retenu.e devra avoir une expérience professionnelle significative

Une expérience confirmée et/ou formation dans le domaine de la paie

Des compétences pour le suivi et la mise en œuvre du traitement de données sociales, de l'activité salariale de l'équipe

Spécifique à la mission :

- Maîtrise des outils informatiques
- Pratique les outils numériques (cloud, serveur local)
- Connaissance de la gestion sociale des ressources humaines (Personnel temps plein-temps partiel-Animateur Technicien-Professeur de musique- Intermittent-Contrat Engagement Educatif)
- Connaissance des aspects juridiques de la gestion associative (code du travail, convention ECLAT)
- Capacité à agir et à s'organiser de manière autonome dans le respect de ses prérogatives
- Rigueur et organisation pour le respect des échéances et des procédures

Autres détails :

Type de contrat : CDD temps partiel dans le cadre d'un remplacement (congés naissance) période du 7 octobre 2026 au 11 juin 2027 pour 42h00 par mois, les mardis et mercredis en présentiel

Possible évolution du contrat à terme

Salaire selon la convention collective ECLAT : 305 D Salaire horaire brut : 14,53 €

Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible

Date de prise de fonction : dès que possible

Contact : Adresser CV et lettre de motivation à la Présidente de la MJC de Trégunc, rue Jacques Prévert

29 910 Trégunc Tel: 02 98 50 95 93 Mail : direction@mjceregunc.fr